ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud documentos Inscripción y matricula		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 13 Febrero 2024	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 12 PM**
LUGAR Y/O ENLACE. **IE Alberto Mendoza Mayor**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión directivas docente Técnica
2. Presentación instructor programa contabilización
3. Solicitud documentos matricula 2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planeación Articulación con la Media año lectivo 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se recibe parte de la documentación solicitada a la IE Alberto Mendoza Mayor, se realizaran próximas visitas, para la recolección delos documentos faltantes y proceder a la revisión e inscripción en la plataforma Sena Sofía plus.

2. Se hace la solicitud de los documentos requeridos para la revisión verificación e inscripción en la plataforma Sena Sofía plus y posteriormente la elaboración y presentación de los archivos planos, para la matrícula de la población de estudiantes matriculados en grado 10 que formaran parte del programa de articulación con la media doble titulación, en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, c abe anotar que hay una población minina de estudiante que se matricularan con el nuevo instituto INTEP del municipio de Roldanillo Valle, por tal motivo la población a matricular de acuerdo a la solicito realizada por la IE es un poco más baja.

3. Los siguientes son los (7) documentos solicitados para realizar la la inscripción en la plataforma Sena Sofía y su posterior matricula, estos son:

4. Copia tarjeta de identidad ampliada.
5. Copia cedula del acudiente padre o madre ampliada
6. Registro civil del menor de edad
7. Copia de la eps o certificado Adess
8. Formato Compromiso del aprendiz
9. Formato tratamiento de datos menor de edad
10. Carta juramentada menor de edad.

11.

CONCLUSIONES

Excelente participación por parte de los instructores de articulación con la media doble titulación, se logra los resultados planteados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA